

Aux clubs de ski et de snowboard de l'AFSS

La Roche, novembre 2023,



## CIRCULAIRE 3

### Relations avec la presse et les médias - recommandations

Mesdames les présidentes,  
Messieurs les présidents,  
Chères (chers) amies (amis) du ski et du snowboard,

#### 1. HISTORIQUE

Nom, Prénom	Date	Version	Remarque
Chofflon Yann	29.10.2023	2.0	Uniformisation circulaire sans listes d'informations qui seront distribuer en annexe

#### 2. TABLE DES MATIERE

1.	HISTORIQUE.....	1
2.	TABLE DES MATIERE .....	1
3.	GENERALITES .....	2
4.	REPORTAGE DANS LES MEDIAS .....	2
4.1	AIDE-MÉMOIRE POUR LE CHEF DE PRESSE .....	3
4.2	PROPOSITION POUR LE CONTENU D'UN BREF REPORTAGE .....	3
5.	COORDINATION .....	4

### 3. GENERALITES

Pour privilégier les relations publiques, une collaboration active avec la presse et les autres médias est indispensable. Les médias sont une partie importante pour que nous puissions nous faire connaître davantage. Etre connus nous aide à trouver des sponsors et donateurs, mais aussi pour rallier les médias à notre sport.

### 4. REPORTAGE DANS LES MEDIAS

Tous les organisateurs d'une compétition ou d'une manifestation quelconque devraient trouver eux-mêmes un responsable pour la presse, lequel serait chargé de fournir aux médias une présentation et ensuite un reportage. Le ressort marketing de l'AFSS est à disposition pour tous renseignements (contact avec les médias, noms des personnes à contacter, numéros de tél., e-mail, etc.).

Pour chaque manifestation qui se déroule sous le patronat de l'AFSS, les représentants des médias devraient être invités de manière directe.

Pour un reportage, il convient de tenir compte des points suivants:

- Plus vite les rapports et les résultats sont communiqués à la presse et plus grande est la chance qu'ils soient publiés dans la presse (au plus tard 2 jours après la manifestation).
- Les reportages devraient être rédigés de manière concise, expressive et avec un langage simple. Les vainqueurs et les rangs 1 à 3 par catégorie sont à mentionner spécialement.
- Les reportages sont à envoyer par e-mail. Annexer les photos scannées s'il y en a;
- Le rapport, la liste officielle des résultats, ainsi que la demande pour la contribution de compétition (cf. circulaire 2) sont également à transmettre au plus tard 2 semaines après la manifestation au chef Finance de l'AFSS par le biais du formulaire sur le site de l'AFSS. Les rapports et les photos seront publiés dans le journal officiel de l'AFSS.

#### 4.1 Aide-mémoire pour le chef de presse

Afin que les rapports et les résultats soient transmis dans en bonne due forme, au bon moment et à l'adresse correcte :

Qui?	Quoi?	Manière de procéder
l'organisateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nomme un chef de presse interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir si possible une personne avec expérience</li> </ul>
le président du comité d'organisation (CO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• contact le responsable de la discipline au sein de l'AFSS</li> <li>• informe le chef marketing de l'AFSS sur tous les détails de la manifestation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le chef de presse interne est présent lors des séances du CO</li> <li>• le chef marketing de l'AFSS, si nécessaire, est présent à la séance du CO avant l'établissement du programme</li> </ul>
le chef de presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• est responsable pour le programme de la compétition</li> <li>• rédige un bref rapport sur la manif. avec des photos, si elles existent (liste des résultats en bref et/ou liste officielle)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le programme et l'invitation sont à envoyer aux médias régionaux et au chef marketing de l'AFSS</li> <li>• le rapport est rédigé d'une manière brève, expressive et avec un langage simple</li> </ul>
l'organisateur par le chef de presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• transmet le reportage aux: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ médias régionaux (Cf. Annexe)</li> <li>○ au chef Finance de l'AFSS avec la liste officielle des résultats (Cf : Circulaire 2)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <ul style="list-style-type: none"> <li>○ au plus tard 2 jours après la manif. (adresses, no. téléphone, e-mail de la presse, voir annexe)</li> <li>○ au plus tard 2 semaines après la manifestation</li> </ul> </li> </ul>

#### 4.2 Proposition pour le contenu d'un bref reportage

- expéditeur avec adresse, e-mail, no. téléphone, club (organisateur);
- manifestation, lieu et date;
- type de compétition (compétition Coupe Fribourgeoise, Championnat, etc.) discipline, catégories, nombre de participants;
- météo, conditions d'enneigements, caractéristiques de la piste (longueur de la course, nombre des portes);
- résultats (vainqueurs du jour, rangs 1 à 3 par catégorie avec appartenance au club);
- bref rapport sur le déroulement de la course;
- sponsors, invités et personnalités;
- annexes.

## 5. COORDINATION

Responsable pour la presse et marketing de l'AFSS:

- **Kilchoer David, Presse et Marketing**  
**Rte de Châtillon 17B 1470 Lully**  
**Tél. P: 079 776 10 83, [marketing@afss.ch](mailto:marketing@afss.ch)**

Nous vous remercions pour la bonne collaboration et nous vous souhaitons beaucoup de satisfaction et de succès. Avec nos salutations sportives.

Le comité de L'AFSS